



UBND TỈNH AN GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

TÀI LIỆU

**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VÀ
TÁI SỬ DỤNG KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRƯỚC ĐÓ TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH AN GIANG**

An Giang, tháng 9 năm 2024

NỘI DUNG

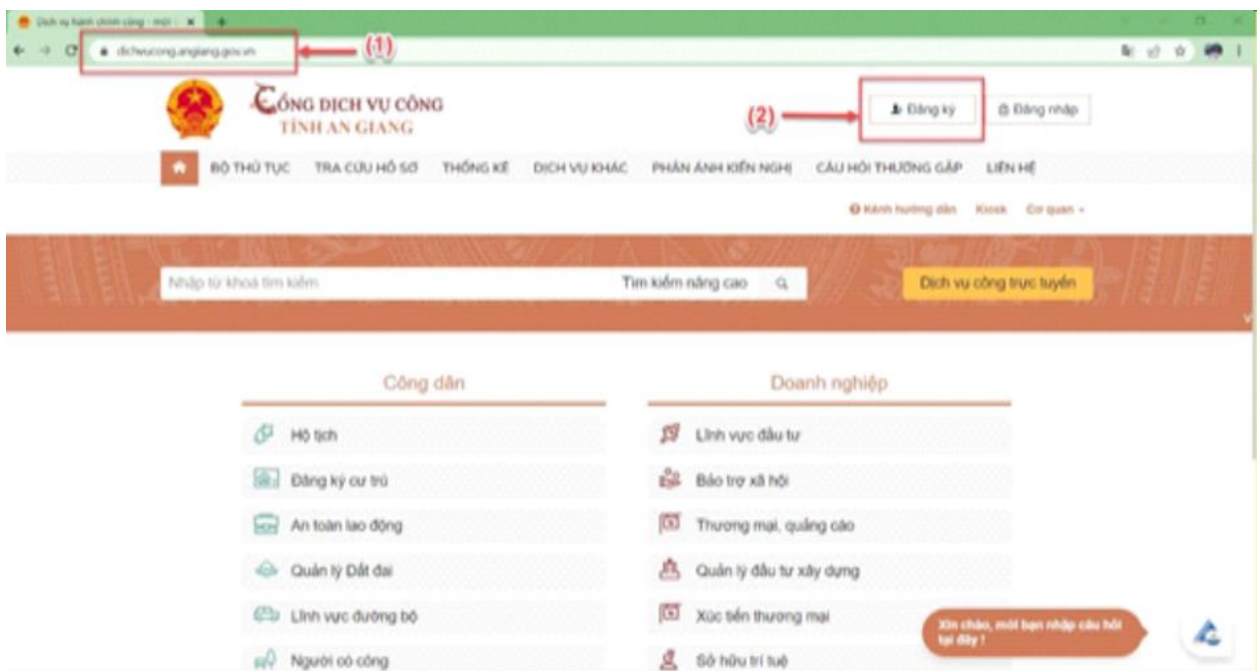
I. Đăng ký và đăng nhập tài khoản	3
II. Thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh An Giang và Cổng dịch vụ công quốc gia	4
1. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh An Giang	4
2. Đối với Cổng dịch vụ công quốc gia	17
3. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	19

I. Đăng ký và đăng nhập tài khoản


- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang đã tích hợp chức năng đăng nhập thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia. Theo đó, tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia sẽ được sử dụng để đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang.

- Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024.

- Để thực hiện đăng ký tài khoản thì Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.angiang.gov.vn> hoặc <https://dichvucong.gov.vn> (1) và bấm “**Đăng ký**” (2):



- Hệ thống chuyển đến chức năng đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Công dân chọn biểu tượng VneID và thực hiện theo hướng dẫn để đăng ký tài khoản.




CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước



Xác minh mức độ trung bình (IAL2)


 Bộ Công An

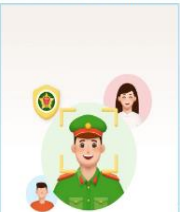
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ


1. Hướng dẫn tải và cài đặt ứng dụng VN-ID di động

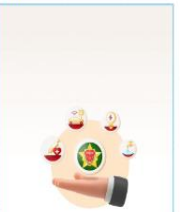
1.1. Tải và cài đặt ứng dụng
Để tải ứng dụng, bạn truy cập vào một trong hai đường dẫn dưới đây tùy theo thiết bị di động của mình sử dụng hệ điều hành là Android hay iOS.

1.2. Bắt đầu với ứng dụng
Sau khi tải và cài đặt ứng dụng thành công, bạn đã có thể sử dụng ứng dụng bằng cách mở ứng dụng:


 Định danh công dân trên môi trường kỹ thuật số


 Thay thế các giấy tờ truyền thống

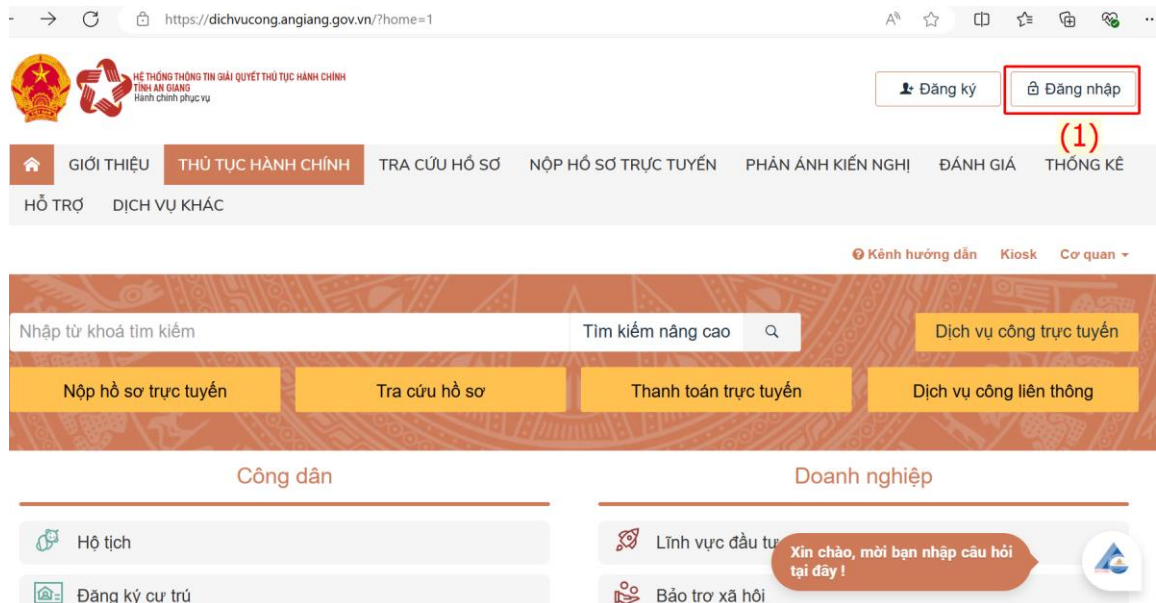

 Cung cấp các tiện ích phát triển công dân số, chính phủ số, xã hội số

Bắt đầu sử dụng

II. Thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh An Giang và Cổng dịch vụ công quốc gia

1. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh An Giang

Bước 1: Mở trình duyệt (Cốc cốc,...) và truy cập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh An Giang tại địa chỉ: <https://dichvucong.angiang.gov.vn> và bấm vào đăng nhập (1) như hình bên dưới:



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Address bar: <https://dichvucong.angiang.gov.vn/?home=1>
- Navigation menu: GIỚI THIỆU, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRA CỨU HỒ SƠ, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ, ĐÁNH GIÁ, THỐNG KÊ, HỖ TRỢ, DỊCH VỤ KHÁC.
- Buttons: Đăng ký, **Đăng nhập (1)**.
- Search bar: Nhập từ khoá tìm kiếm, Tìm kiếm nâng cao, Dịch vụ công trực tuyến.
- Service tiles: Nộp hồ sơ trực tuyến, Tra cứu hồ sơ, Thanh toán trực tuyến, Dịch vụ công liên thông.
- User categories: Công dân, Doanh nghiệp.
- Footer: Hộ tịch, Đăng ký cư trú, Lĩnh vực đầu tư, Bảo trợ xã hội, and a chatbot icon with the message "Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!".

Bước 2: Đăng nhập tài khoản công dân bằng cách bấm chuột vào chức năng đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức (2) như hình bên dưới:

The screenshot shows the website interface for the Angiang Provincial Public Service System. At the top, there is a navigation bar with the following items: GIỚI THIỆU, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (highlighted), TRA CỨU HỒ SƠ, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ, ĐÁNH GIÁ, THỐNG KẾ, HỖ TRỢ, and DỊCH VỤ KHÁC. Below the navigation bar, there are two main sections for login:

- CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP:** This section contains a button labeled "ĐĂNG NHẬP" (2) with a red box around it. The text below the button reads: "Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức", "Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia".
- CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP:** This section contains a button labeled "CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP" with the text "Đăng nhập dành cho cán bộ". Below this button is a message: "Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!".

Bước 3: Đăng nhập tài khoản Định danh điện tử được cấp bởi Bộ Công an (3) như hình bên dưới:

The screenshot shows the website interface for the Angiang Provincial Public Service System. At the top, there is a navigation bar with the following items: GIỚI THIỆU, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (highlighted), TRA CỨU HỒ SƠ, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ, ĐÁNH GIÁ, THỐNG KẾ, HỖ TRỢ, and DỊCH VỤ KHÁC. Below the navigation bar, there is a section for login:

- Đăng nhập:** This section contains two buttons for login. The button on the right is labeled "ĐĂNG NHẬP" (3) with a red box around it. The text below the button reads: "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân".

Bước 4: Nhập Số Căn cước công dân, Mật khẩu. Sau khi điền đủ thông tin bấm Đăng nhập (5) như hình bên dưới:

Đăng nhập VNeID (5)

08706... [country code icons]

..... [password field]

Đăng nhập

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Bước 5: Nhập mã xác thực OTP được gửi về số điện thoại và bấm xác nhận

Xác thực OTP

Vui lòng nhập mã OTP vừa gửi tới số điện thoại

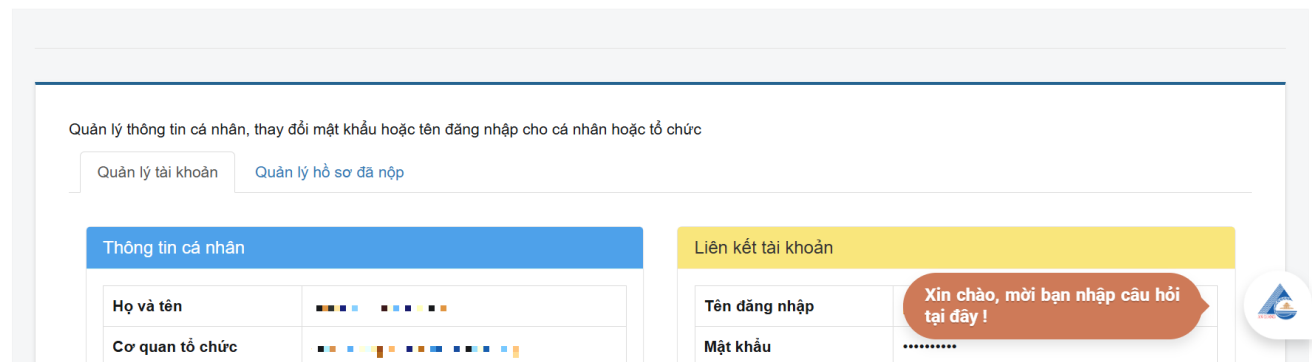
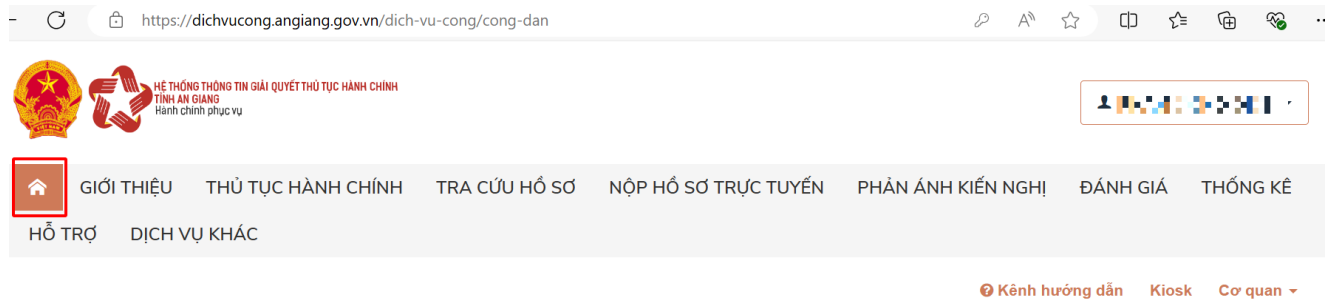
097****754

5 7 3 4 7 7

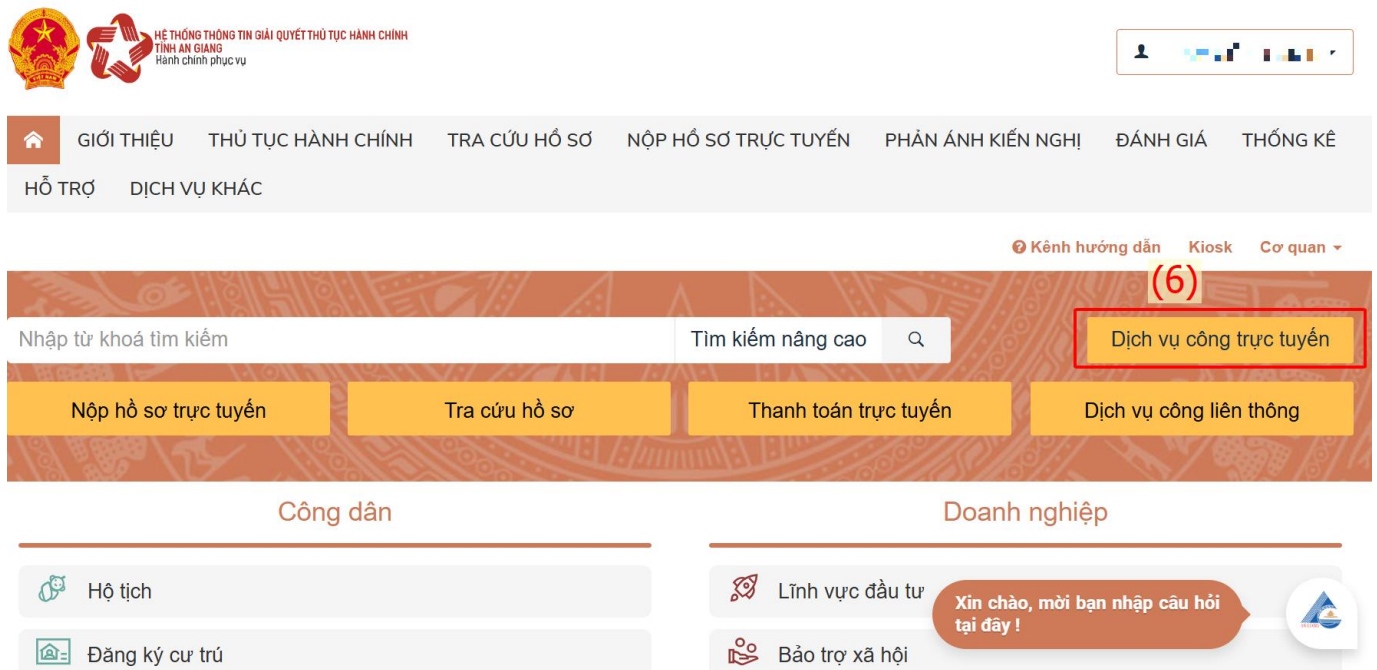
 **Gửi lại mã**
Mã sẽ hết hạn **02:35**

Huỷ bỏ
Xác nhận

Bước 6: Sau khi đăng nhập thành công vào tài khoản Định danh điện tử, trở về giao diện trang chủ bằng cách bấm vào biểu tượng trang chủ như hình bên dưới:



Bước 7: Để nộp hồ sơ trực tuyến, công dân bấm vào Dịch vụ công trực tuyến (6) như hình bên dưới:



Bước 8: Thực hiện tìm kiếm TTHC cần nộp hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm (từ khóa, cơ quan, lĩnh vực, mức độ DVC, cấp thủ tục) (7) và nhấn vào nút Tìm kiếm (8)

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- [-] Ban Dân tộc
- [-] Ban Quản lý Khu Kinh tế
- [-] Bảo hiểm Xã hội
- [-] Công ty CP Điện nước An Giang
- [-] Sở Công Thương
- [-] Sở Giao thông Vận tải
- [-] Sở Giáo dục và Đào tạo
- [-] Sở Khoa học và Công nghệ
- [-] Sở Kế hoạch và Đầu tư
- [-] Sở Lao động, Thương binh và XH
- [-] Sở Ngoại vụ
- [-] Sở Nông nghiệp và PT Nông thôn
- [-] Sở Nội vụ
- [-] Sở Thông tin và Truyền thông
- [-] Sở Tài chính
- [-] Sở Tài nguyên và Môi trường
- [-] Sở Tư pháp
- [-] Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

(8) Tìm kiếm
Làm mới

(7)

Tìm thấy 1 thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	2.002307	Một phần (Trực tuyến)	Tập huấn - Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Người có công

Nộp hồ sơ
Xem chi tiết

Sau khi tìm được TTHC cần nộp hồ sơ, Công dân bấm [Nộp hồ sơ] để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến hoặc bấm chọn vào Tên thủ tục/Xem chi tiết để xem chi tiết thông tin của thủ tục, bao gồm: Thông tin chung, Trình tự thực hiện, Thành phần hồ sơ, Yêu cầu, điều kiện để xem chi tiết quy định của TTHC và chuẩn bị các mẫu đơn, yêu cầu,...

Một phần (Trực tuyến)

Tập huấn - Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh

Ký hiệu thủ tục: 2.002307 Lượt xem: 2

Thông tin chung
Trình tự thực hiện
Thành phần hồ sơ
Yêu cầu, điều kiện

Thông tin	Nội dung
Cơ quan thực hiện	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Lao động - Thương binh
Địa chỉ cơ quan giải quyết	
Lĩnh vực	Người có công
Cách thức thực hiện	Trực tiếp Dịch vụ bưu chính
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	Trực tiếp 25 Ngày
	Dịch vụ bưu chính 25 Ngày
Đối tượng thực hiện	Tổ chức hoặc cá nhân

Di chuyển đến cuối trang, Công dân nhấn chọn vào nút [Nộp hồ sơ trực tuyến] (9):

Số lượng hồ sơ	01 Đợt
Thời hạn giải quyết	Trực tiếp 25 Ngày Dịch vụ bưu chính 25 Ngày
Đối tượng thực hiện	Tổ chức hoặc cá nhân
Kết quả thực hiện	
Phí	Không
Lệ phí	Không
Căn cứ pháp lý	26/2005/PL-UBTVQH11 - Ưu đãi người có công với cách mạng Số: 26/2005/PL-UBTVQH11 Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân Số: 05/2013/TT-BLĐTBXH HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI CỰU CHIẾN BINH THEO QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ ĐỊNH SỐ 157/2016/NĐ-CP NGÀY 24 THÁNG 11 NĂM 2016 CỦA CHÍNH PHỦ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NGHỊ ĐỊNH SỐ 150/2006/NĐ-CP NGÀY 12 THÁNG 12 NĂM 2006 QUY ĐỊNH CHI TIẾT VÀ HƯỚNG DẪN THI HÀNH MỘT SỐ ĐIỀU PHÁP LỆNH CỰU CHIẾN BINH Số: 03/2020/TT-BLĐTBXH

(9)

[Nộp hồ sơ trực tuyến](#) [In phiếu hướng dẫn](#) [? Đặt câu hỏi](#)

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang
Địa chỉ: 16C Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông
Góp ý Công Dịch vụ công qua email: sottti@angiang.gov.vn
Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#)

Hệ thống sẽ chuyển đến bước Chọn trường hợp hồ sơ, Công dân chọn đầy đủ các thông tin và bấm [Đồng ý và tiếp tục] như hình (10):

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)
UBND huyện Trí Tôn

Trường hợp giải quyết (*)
25 ngày làm việc

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)
Huyện Trí Tôn

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)
Thị trấn Ba Chúc

[← Quay lại](#)

(10)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang
Địa chỉ: 16C Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông
Góp ý Công Dịch vụ công qua email: sottti@angiang.gov.vn
Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#)

Hệ thống chuyển đến bước nhập thông tin người nộp hồ sơ, tại đây thông tin lúc đăng ký tài khoản sẽ tự động điền vào thông tin người nộp hồ sơ, Công dân kiểm tra lại thông tin, nếu chính xác bấm [Đồng ý và tiếp tục] (11)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Thị trấn Ba Chúc
Thời gian giải quyết	25 ngày làm việc

Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND (*)
PHAM [redacted]	[redacted]	[redacted]
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
[redacted]	CA Đồng Tháp	[redacted]
Số Fax	Email	Website
	[redacted]	
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Đồng Tháp	Huyện Thanh Bình	Xã Tân Long
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/QP	Ngày Sinh (*)
[redacted]		[redacted]

[← Quay lại](#)



Hệ thống chuyển bước cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu là thành phần hồ sơ, tại đây Công dân có thể chọn một trong các cách sau:

* **Cách 1:** Đính kèm thành phần hồ sơ đã chuẩn bị sẵn (file word, file scan hoặc file đã ký số) tại [Chọn tệp tin] (12).

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	- Bản khai của đại diện thân nhân (kèm biên bản ủy quyền) hoặc người tổ chức mai táng (Mẫu TT1 Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH); - Giấy chứng tử; - Hồ sơ của người có công với cách mạng. (Bản chính)	1	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Chọn tệp tin▼ Scan File Chọn tệp tin </div>	Tải về	Ký số

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB
Về việc (*)

(12)

Sau khi đính kèm thành phần hồ sơ, nếu file chưa ký số thì Công dân bấm [Ký số] (13):

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	- Bản khai của đại diện thân nhân (kèm biên bản ủy quyền) hoặc người tổ chức mai táng (Mẫu TT1 Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH); - Giấy chứng tử; - Hồ sơ của người có công với cách mạng. <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin  1617393021Mau TT1_170167658 3.docx	Tải về	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số  (13)

Lấy giấy tờ từ KDL



 Thông tin khác


Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!















Bấm vào dấu check màu Xanh-> Bấm chọn một trong các hình thức ký số (14) để ký số vào thành phần hồ sơ đính kèm

Danh Sách File

STT	Tên File	Ký số
1	 1000894000000H011509838242Tokhaidangkykethon_1725847396.doc	

(14) 

-  Ký số Token
-  Ký số VNPT SmartCA
-  Ký số SIM MobiCA
-  Ký số SIM ViettelCA
-  Ký số SIM VinaCA
-  Ký số NEAC - INTRUSTCA
-  Ký số NEAC - Viettel MySign
-  Ký số NEAC - CA2
-  Ký số NEAC - TrustCA
-  Ký số NEAC - BkavCA
-  Ký số NEAC - MISA-CA
-  VNPT - SmartCA

*** Cách 2:** Đối với thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trước đó đã lưu kho, Công dân bấm [Lấy giấy tờ từ KDL] (12):

☐ Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	- Bản khai của đại diện thân nhân (kèm biên bản ủy quyền) hoặc người tổ chức mai táng (Mẫu TT1 Thông tư số 05/2013/TT-BLDTBXH); - Giấy chứng tử; - Hồ sơ của người có công với cách mạng. <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin  1617393021Mau TT1_1701676583_VGCA_signed_1701678055.pdf	Tải về	Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL ← (12)

📌 Thông tin khác


Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan



Người nộp hồ sơ tiếp tục tích chọn giấy tờ cần lấy và bấm [Đồng ý] (12-a)

Chọn giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: PHAM ██████████
Quyền thao tác: Công dân

Giấy tờ tại Kho BNDP Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: *Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá ...xem thêm*
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00-KQ0920
Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000021
Thuộc tính:   

STT	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tệp tin	Thuộc tính	Chọn giấy tờ
1	H01.26.33-240508-0004	THPT	3fe50456f42a7f291715134861_signed_14_1715135473.pdf	  	<input checked="" type="checkbox"/>

Lấy giấy tờ đã chọn (12 -a)

Bước tiếp theo, sau khi đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ vào hệ thống, Công dân bấm [Đồng ý và tiếp tục] (13)

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

Thông tin khác
 Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB
 Về việc (*)

Tập huấn - Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh

Ghi chú

Giấy tờ khác

Chon tệp tin

Giấy tờ khác

Chon tệp tin

[← Quay lại](#) **(13)** [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang
 Địa chỉ: 16C Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông
 Góp ý Công Dịch vụ công qua email: sotttt@angiang.gov.vn
 Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#)



Chọn Hình thức nhận kết quả và bấm [Đồng ý và tiếp tục] (15)

Thông tin hồ sơ

Mục phần (Trục tuyến) 2.002307 - Tập huấn - Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Thị trấn Ba Chúc
Thời gian giải quyết	25 ngày làm việc

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

(14)

(15)

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang
 Địa chỉ: 16C Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý kỹ thuật: Sở Thông tin và Truyền thông
 Góp ý Công Dịch vụ công qua email: sotttt@angiang.gov.vn
 Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#)



* **Lưu ý:** Do DVC này không có phí, lệ phí nên không thực hiện thanh toán trực tuyến cho hồ sơ.

Kiểm tra lại thông tin hồ sơ, nếu chính xác thì thực hiện điền Mã xác nhận, tích chọn Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên vào ô vuông phía dưới (16) và Bấm [Nộp hồ sơ] (17) như hình:

Thành phần hồ sơ

- Bản khai của đại diện thân nhân (kèm biên bản ủy quyền) hoặc người tổ chức mai táng (Mẫu TT1 Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH); - Giấy chứng tử; - Hồ sơ của người có công với cách mạng. *(Bản chính)*

Số bản	1
Tệp tin	1617393021MauTT11701676583VGCAsigned1701678055_1701682150.pdf

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm
(16)		

Mã xác nhận

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#) [Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#) (17)

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang
Địa chỉ: 16C Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý: [Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!](#)
Góp ý Công khai: [tại đây!](#)
Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#).

Hệ thống hiển thị thông báo đã nộp hồ sơ thành công, và sinh ra mã hồ sơ để Công dân, Doanh nghiệp có thể tra cứu theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	H01.31.02-231204-0001
Tài khoản	pcgion123

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

* **Lưu ý:** Trường hợp đối với những DVC có phí, lệ phí thanh toán thì người nộp hồ sơ cần thực hiện thanh toán trực tuyến cho hồ sơ như sau:

Sau khi kiểm tra lại các thông tin, nếu chính xác Công dân sẽ tiến hành nhập Mã xác nhận (18), tích chọn Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên (19) và nhấn nút Thanh toán & Nộp hồ sơ (20)

Đơn ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIỆU KHÔNG KINH DOANH (Bản chính)

Số bản: 1

Tên tin: (Không có tin nào được tải lên)

Thông tin khác

Giấy tờ khác

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	10,000 VND
Tổng cộng		10,000 VND

Mã xác nhận: anqvw

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

Thanh toán & Nộp hồ sơ

Chuyển qua giao diện để chọn phương thức thanh toán qua tài khoản ngân hàng có đăng ký dịch vụ internet banking hoặc smart banking, ví điện tử như Momo, Viettel Pay, VNPT Pay. Trong hướng dẫn này, chọn thanh toán qua ví điện tử Momo (21) và nhấn nút Thanh toán (22)

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Thanh toán

Thông tin đơn hàng

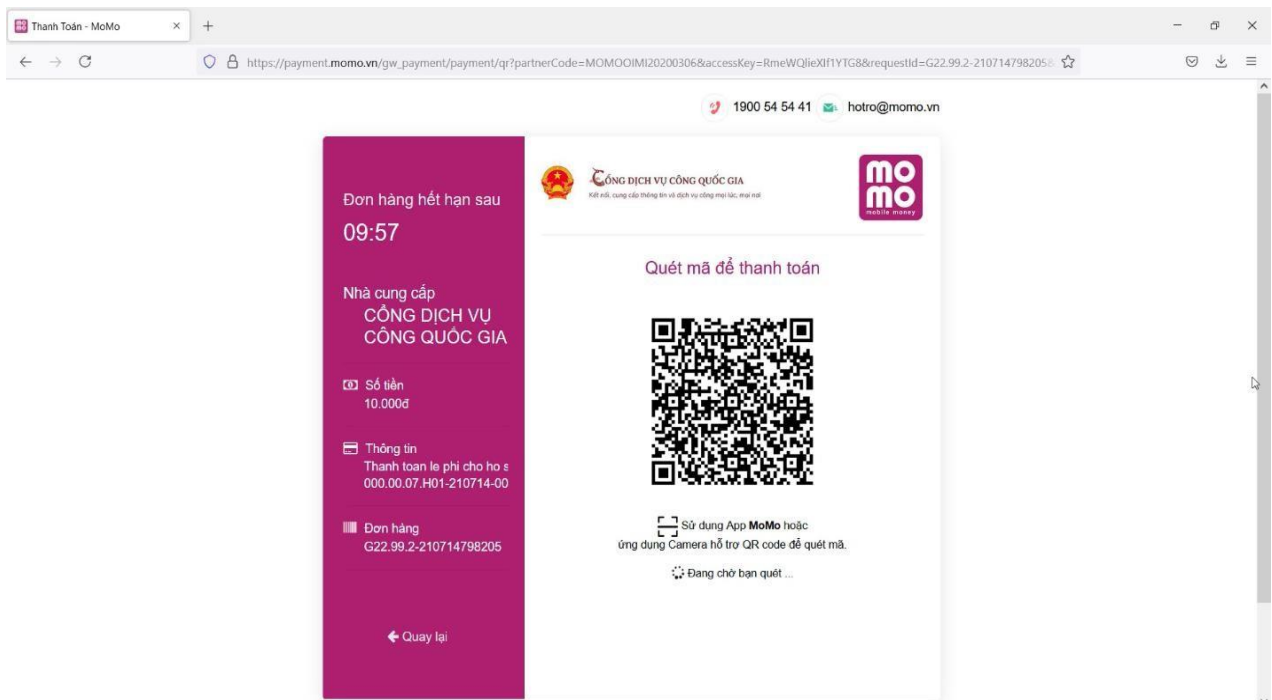
Đơn hàng: Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.00.07.H01-210714-0003

Nhà cung cấp: Công ty Cổ phần Dịch vụ Công nghệ An Giang

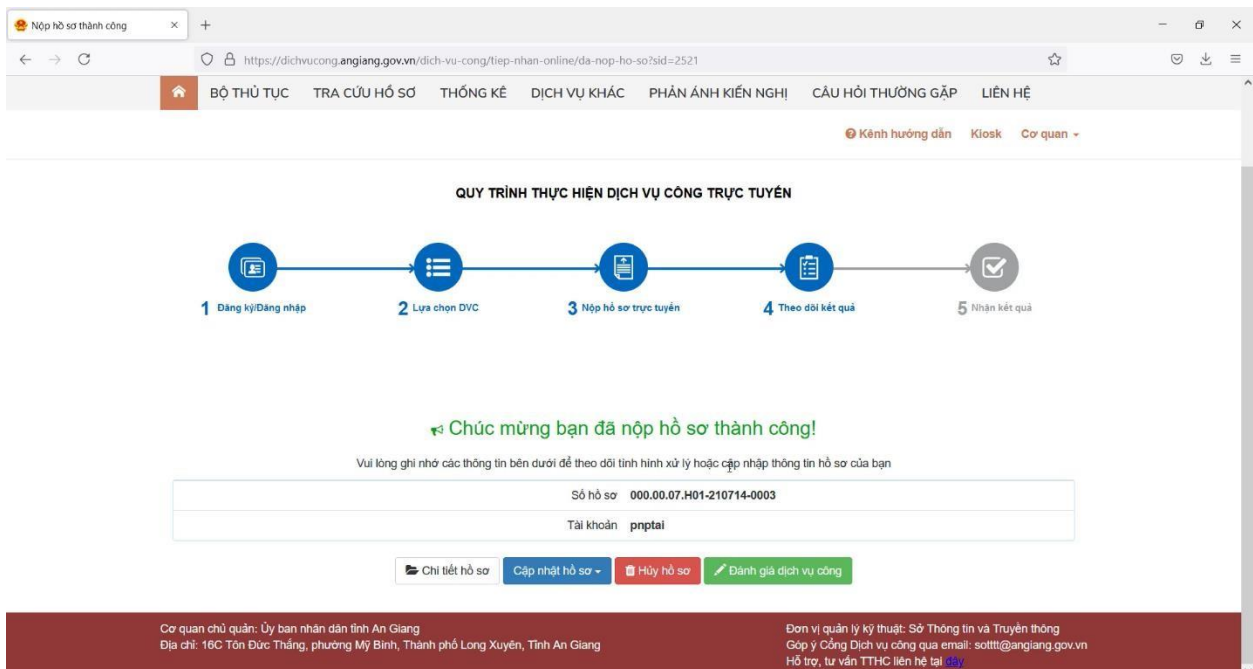
Phí giao dịch: 0 VND

Giá trị thanh toán: 10.000 VND

Công dân sẽ mở ứng dụng ví điện tử Momo và quét mã thanh toán lệ phí nộp hồ sơ để hoàn thành việc nộp hồ sơ



Sau khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ thông báo nộp hồ sơ thành công và có sinh ra mã hồ sơ để Công dân có thể tra cứu theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ



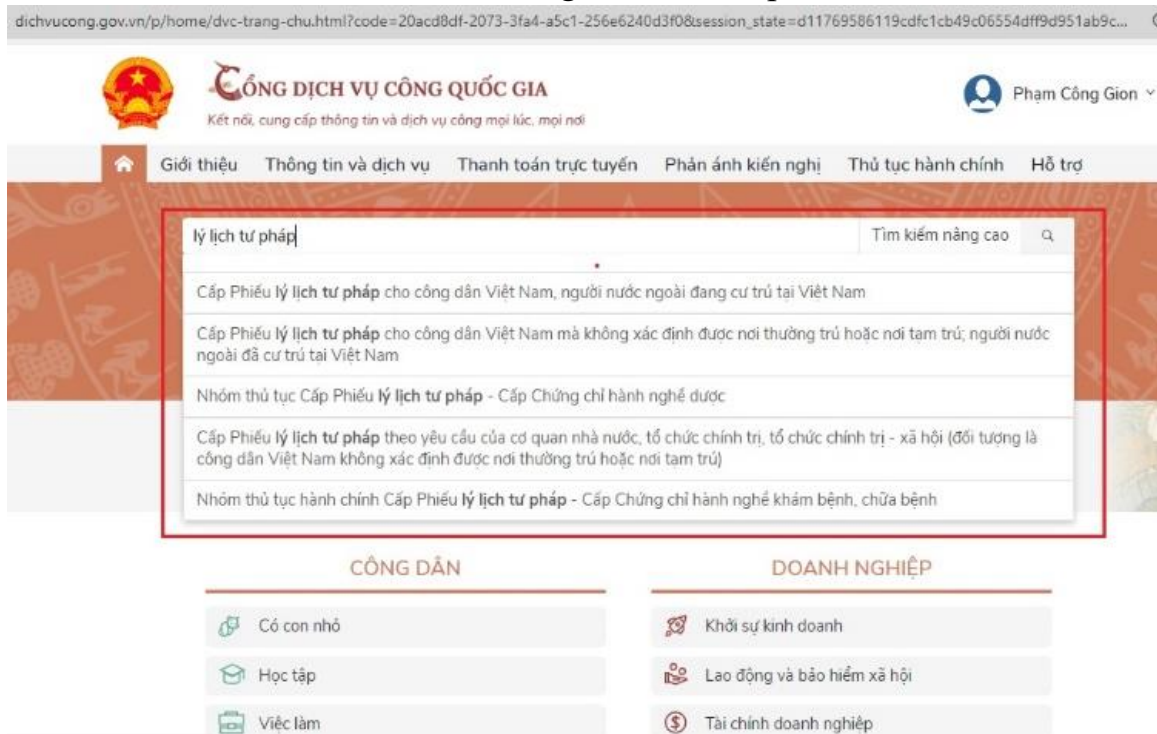
2. Đối với Cổng dịch vụ công quốc gia

- Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> (1) và bấm “**Đăng nhập**” (2):



- Việc đăng nhập sẽ thực hiện tương tự như lúc đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang tại mục 2.1.

- Sau khi đăng nhập thành công, Công dân nhập hồ sơ trực tuyến bằng cách nhập từ khóa tìm kiếm rồi lựa chọn thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ => Chọn cơ quan chuyên môn và bấm “**Đồng ý**” => Bấm “**Nộp trực tuyến**” => Cổng dịch vụ công quốc gia chuyển về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và Công dân thực hiện theo các bước trên Hệ thống để nộp hồ sơ trực tuyến.





CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Công Gion

[Giới thiệu](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Thủ tục hành chính](#)
[Hỗ trợ](#)

[Công dân](#)
[Doanh nghiệp](#)
[Dịch vụ công trực tuyến](#)
[Dịch vụ công nổi bật](#)
[Tra cứu hồ sơ](#)
[Tòa án nhân dân](#)

[Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

Nộp hồ sơ tại Sở Tư pháp:

Công dân Việt Nam nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó thường trú; trường hợp không có nơi thường trú thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó tạm trú; trường hợp cư trú ở nước ngoài thì nộp tại Sở Tư pháp nơi cư trú trước khi xuất cảnh.

Người nước ngoài cư trú tại Việt Nam thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó cư trú.

Hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp nộp về Sở Tư pháp bằng hình thức trực tiếp, gửi bưu chính hoặc trực tuyến.

Người có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đăng ký nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ hoặc nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính hoặc nhận kết quả bản điện tử qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh An Giang

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - tỉnh An Giang

Đồng ý

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1. UBND tỉnh Hà Tĩnh



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Công Gion

[Giới thiệu](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Thủ tục hành chính](#)
[Hỗ trợ](#)

[Công dân](#)
[Doanh nghiệp](#)
[Dịch vụ công trực tuyến](#)
[Dịch vụ công nổi bật](#)
[Tra cứu hồ sơ](#)
[Tòa án nhân dân](#)

[Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Sở Tư pháp - tỉnh An Giang

Địa chỉ : Số 269 Nguyễn Thái Học, Phường Mỹ Hòa, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp - tỉnh An Giang
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh An Giang

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - tỉnh An Giang

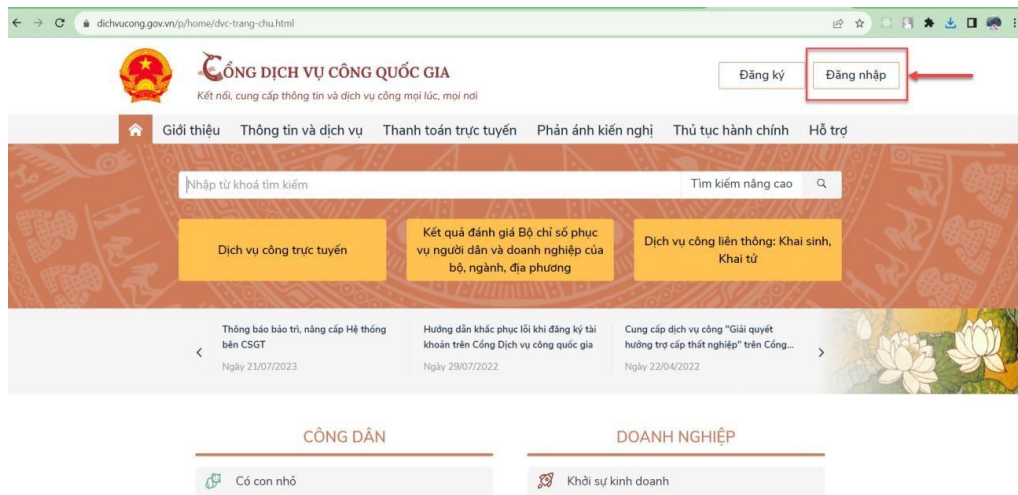
Đồng ý

Xem bản đồ

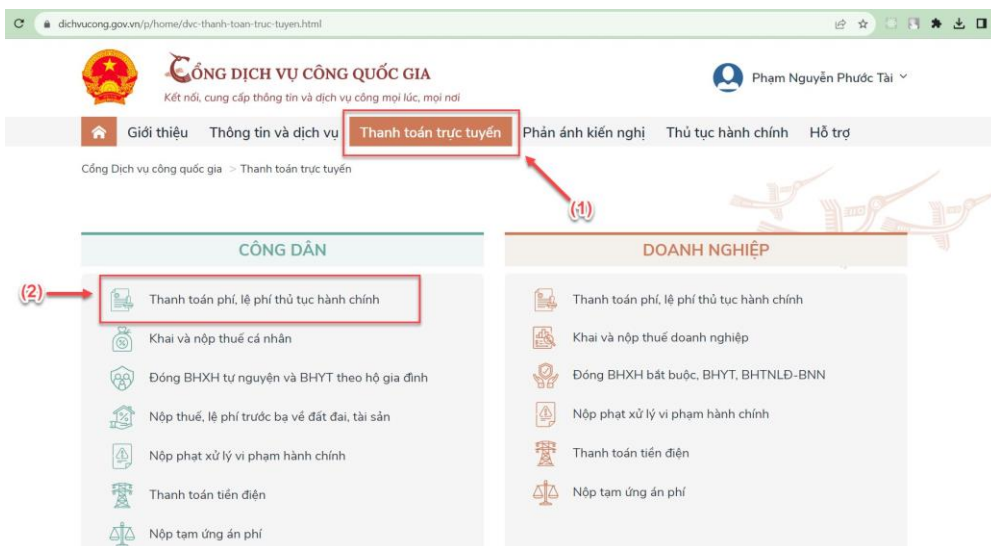
3. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Khi Công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến nhưng chưa thực hiện bước thanh toán phí, lệ phí hồ sơ. Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp sẽ thực hiện kiểm tra thông tin chi tiết thành phần hồ sơ nếu đáp ứng đầy đủ theo quy định sẽ thực hiện sử dụng tính năng thông báo thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến thông qua tin nhắn SMS đến số điện thoại, Zalo và Email của người nộp hồ sơ để thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến như sau:

Bước 1: Công dân thực hiện mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/> (1) và nhấn chọn vào nút đăng nhập (2). Sau đó thực hiện đăng nhập theo hướng dẫn tại mục 2.1.1.



Bước 2: Công dân chọn chức năng “Thanh toán trực tuyến” => chọn mục “Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính”



Bước 3: Thực hiện nhập mã hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được trả về lúc nộp hồ sơ thành công => tiếp theo nhập mã bảo mật được hiển thị bên cạnh => nhấn chọn vào mục “Tra cứu” => nhấn chọn “Kiểm tra thông tin thanh toán”.

The screenshot shows the website interface for the National Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with links: Giới thiệu, Thông tin và dịch vụ, Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, Thủ tục hành chính, and Hỗ trợ. The breadcrumb trail indicates the current path: Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến > Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công.

The main content area is titled "Tra cứu theo mã hồ sơ". It features a search form with two input fields: "Mã hồ sơ *" containing "000.00.09.H02-211015-0002" and "Mã bảo mật *" containing "g d b c l". A "Tra cứu" button is located to the right of the security code field. Below the form is a table with the following data:

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Đóng cửa mỏ khoáng sản (cấp tỉnh)	Đang xử lý	000.00.09.H02-211015-0002	Sở Tài nguyên và Môi trường	15/10/2021

Below the table, there is a button labeled "✓ Kiểm tra thông tin thanh toán". A red arrow points to this button. Another red arrow points to the "Tra cứu" button in the search form.

The URL at the bottom of the page is <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-gioi-thieu.html>.

Bước 4: Công dân nhấn chọn nút “Tiếp tục thanh toán” => điền thông tin người thanh toán => chọn nút “Thanh toán”

Thông tin thanh toán

Mã hồ sơ: 000.00.09.H02-211015-0002

Tên dịch vụ công: Đóng cửa mỏ khoáng sản

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí Số tiền

Tiếp tục thanh toán

Mã hồ sơ *
000.00.09.H02-211015-0002

Tên hồ sơ Trạng thái Mã HS Đơn vị thực hiện Ngày nộp

Đóng cửa mỏ khoáng sản (cấp tỉnh) Đang xử lý 000.00.09.H02-211015-0002 Sở Tài nguyên và Môi trường 15/10/2021

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

Thông tin người thanh toán

Họ tên người nộp tiền * CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *

ĐOÀN VĂN TÀI 122189265

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện *

-- Chọn Tỉnh/ Thành phố -- -- Chọn Quận/Huyện --

Phường/Xã * Số nhà/Đường/Xóm

 Nhập địa chỉ

Bỏ qua **Thanh toán**

Mã hồ sơ *
000.00.09.H02-211015-0002

Tên hồ sơ Trạng thái Mã HS Đơn vị thực hiện Ngày nộp

Đóng cửa mỏ khoáng sản (cấp tỉnh) Đang xử lý 000.00.09.H02-211015-0002 Sở Tài nguyên và Môi trường 15/10/2021

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

Bước 5: Hệ thống sẽ hiển thị danh sách ngân hàng, trung gian thanh toán, ví điện tử để công dân lựa chọn phương thức thanh toán. Sau khi chọn phương thức thanh toán, công dân thực hiện nhấn chọn nút “THANH TOÁN”


The screenshot displays the 'PAYMENT PLATFORM' interface. On the left, there are two main sections: 'Chọn ngân hàng' (Choose bank) and 'Chọn ví điện tử' (Choose digital wallet). The 'Chọn ngân hàng' section includes logos for Vietcombank, VietinBank, BIDV, AGRIBANK, and a category for other banks via VNPTPay. Below it, there are logos for digital wallets: Ngân Lượng, KEYPAY, and Payoo. The 'Chọn ví điện tử' section shows VNPTPay and MoMo. On the right, the 'Thông tin đơn hàng' (Order information) section displays: 'Đơn hàng' (Order) with details 'Thanh toán phí, lệ phí cho hồ sơ 000.00.16.H02-201211-0006', 'Nhà cung cấp' (Supplier) 'Cổng DVC Bắc Giang', 'Phí giao dịch' (Transaction fee) '0 VND', and 'Giá trị thanh toán:' (Payment value) '1.000 VND'. At the bottom right, a prominent orange button labeled 'THANH TOÁN' (PAY) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Sau khi thanh toán thành công qua ngân hàng/Ví điện tử, hệ thống sẽ gửi thông báo, công dân có thể in biên lai thanh toán bằng cách bấm vào nút ‘Tải biên lai’:

The screenshot shows the website 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' (Public Service Portal). The header includes the national emblem, the website name, and the user profile 'Vũ Thị Phúc'. A navigation bar contains links for 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. The main content area features a large green checkmark icon, the text 'Thanh toán thành công' (Payment successful), and a message: 'Vui lòng lưu biên lai để xuất trình khi nhận kết quả hồ sơ tại cơ quan chức năng' (Please save the receipt to present when receiving the results of the dossier at the competent authority). At the bottom, there are two orange buttons: 'TRỞ VỀ TRANG CHỦ' (Return to Home) and 'TẢI BIÊN LẠI' (Download Receipt).

Biên lai thanh toán như sau:

1635739437591.pdf 1 / 1 90%



KBNN/NH ủy nhiệm thu/TGT⁽¹⁾

Nội dung theo Mẫu số 03c
NB11/2020/NB-CP
Ký hiệu: CI-10/NS

BIÊN LAI THU THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH Số Seri: 18001472261
 (Áp dụng đối với trường hợp in từ chương trình ứng dụng thu ngân sách nhà nước) Số biên lai: MMO-2021

Thu phạt Nội dung phạt :

Thu phí, lệ phí Tên loại phí, lệ phí : Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận

Người nộp: Vũ Thị Phúc MST/Số CMND/HC: _____
 Địa chỉ: _____
 Quận/Huyện: Huyện Ba Vì Tỉnh: Thành phố Hà Nội
 Theo Quyết định/Thông báo số: 000.00.08.1802-211101-0006 ngày _____ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
 Đơn vị nhận tiền: Sở Nông nghiệp và PTNT

STT	Nội dung các khoản nộp NS/Mã định danh hồ sơ (ID)	Số tiền(VNĐ)
1	Thanh toán phí:	1.000
Tổng cộng		1.000

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một ngàn đồng

NGƯỜI NỘP TIỀN Ngày 01 tháng 11 năm 2021	CÔNG TY CP DV ĐI ĐỘNG TRỰC TUYẾN Ngày 01 tháng 11 năm 2021
<Nộp tiền điện tử>	Ký bởi: CÔNG TY CP DV ĐI ĐỘNG TRỰC TUYẾN Ký ngày: 01/11/2021

Chú thích: Chứng từ này sử dụng trong trường hợp thu phạt VPHK; thu phí, lệ phí vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp NS của tổ chức thu phí, lệ phí
⁽¹⁾ Từ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán