

Số: /KH-CCVTLT

An Giang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số của Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2024

Thực hiện Công văn số 292/STTTT-CNTT-BCVT ngày 04/3/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh An Giang về việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của cơ quan, địa phương năm 2024. Chi cục Văn thư - Lưu trữ xây dựng kế hoạch với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh An Giang: Chương trình số 553/CTr-UBND ngày 09/9/2021 về Chuyển đổi số tỉnh An Giang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch số 1254/KH-UBND ngày 29/12/2023 về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2024, các văn bản chỉ đạo của Sở Nội vụ trong công tác phối hợp thực hiện cải cách hành chính, kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số phải được phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị.

- Nội dung thực hiện phải phù hợp với tình hình thực tế, gắn với trách nhiệm của từng Phòng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhận thức số

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, nâng cao nhận thức công chức, viên chức, người lao động về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số trong công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị; tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu Công dữ liệu mở tỉnh An Giang đã được cài đặt đảm bảo kỹ thuật và vận hành tại địa chỉ: <https://opendata.angiang.gov.vn>; theo dõi các văn bản về chính sách hiệu quả đã triển khai và đăng tải trên Cổng thông tin về Chuyển đổi số quốc gia tại địa chỉ: <https://dx.gov.vn> để tham khảo, triển khai thực hiện.

- Tham gia vào kênh truyền thông chuyển đổi số quốc gia để được cập nhật kịp thời thông tin mới nhất về chuyển đổi số phục vụ công tác.

- Tăng cường sự tham gia của người dân và doanh nghiệp vào quá trình chuyển đổi số như tham gia góp ý, giám sát và sử dụng các dịch vụ công thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Thẻ chế số

- Xây dựng và triển khai kế hoạch Chuyển đổi số của đơn vị theo Kế hoạch số 1254/KH-UBND.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hệ thống văn bản quy phạm pháp luật các cơ chế chính sách thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ phát sinh trong quá trình chuyển đổi số.

- Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nghị quyết chuyên đề của cấp uỷ, kế hoạch hành động của cấp chính quyền về chuyển đổi số.

3. Phát triển hạ tầng số

- Chuyển đổi hệ thống máy tính sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (IPV6). Phổ biến các dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước, báo điện tử, trang thông tin điện tử tổng hợp, giáo dục, y tế, thương mại điện tử của tỉnh sử dụng tên miền quốc gia (.vn).

- Nâng cấp, cập nhật lỗ hổng bảo mật hệ thống máy tính đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

4. Dữ liệu số

- Vận hành thông suốt hệ thống máy chủ dữ liệu camera an ninh, hệ thống máy chủ dữ liệu số hóa tài liệu lưu trữ, máy chủ dữ liệu chỉnh lý tài liệu lưu trữ phục vụ đề án chỉnh lý và đề án số hóa tài liệu lưu trữ.

- Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu chỉnh lý, tạo tính thống nhất, đồng bộ với cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu số hóa trên Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu tại Kho lưu trữ lịch sử tỉnh.

5. Nền tảng số

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, tài liệu trên môi trường mạng, hoàn thiện các chức năng lập hồ sơ công việc, nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử trên Hệ thống Văn phòng điện tử VNPT-iOffice; bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, yêu cầu và quy trình gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm việc ký số của cơ quan tổ chức, cá nhân và chứng thực chữ ký số tuân thủ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử theo Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày

24/01/2019 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, Công văn số 903/VTLTNN-QLII ngày 21/8/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước hướng dẫn hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử.

- Phối hợp với các ngành chức năng hoàn thiện Đề án “Nâng cao công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang, giai đoạn 2024 - 2028”.

6. Nhân lực số

Đăng ký tham gia các chương trình đào tạo, nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ phụ trách công nghệ thông tin (Theo Quyết định số 1690/QĐ-TTg ngày 26/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về chuyển đổi số từ trung ương đến địa phương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”).

7. An toàn thông tin mạng

- Đăng ký tham gia các chương trình nâng cao nhận thức, đào tạo về an toàn, an ninh thông tin mạng và tính riêng tư cho công chức, viên chức, người lao động đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi thông tin, giám sát các nguy cơ, phát hiện và cảnh báo sớm các thay đổi hay tấn công vào hệ thống máy chủ dữ liệu đang quản lý tại Kho lưu trữ lịch sử.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc hình thành mạng lưới, thực hiện các phương án bảo đảm an toàn thông tin trong và ngoài đơn vị.

8. Chính phủ số

- Tham gia góp ý, hoàn thiện Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, điều chỉnh, bổ sung quy trình, biểu mẫu... bộ thủ tục hành chính, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

- Chuẩn hóa, số hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tham gia các chương trình nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.

- Đảm bảo an ninh trật tự: vận hành, nâng cấp hệ thống camera giám sát, camera chống trộm, bảo đảm an toàn, an ninh trật tự tại trụ sở làm việc.

9. Kinh tế số

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức cho công chức, viên chức, người lao động về chuyển đổi từ kinh tế đơn thuần sang kinh tế số, phát triển thương mại điện tử...

10. Phát triển xã hội số

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức cho công chức, viên chức, người lao động về phát triển xã hội số; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý chuyển đổi số cho người đứng đầu đơn vị...

11. Nghiên cứu, phát triển và đổi mới sáng tạo trong môi trường số

- Tham dự Không gian trải nghiệm sản phẩm, dịch vụ công nghệ số của Sở Thông tin và Truyền thông; tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho các đối tượng liên quan thông qua việc sử dụng các sản phẩm, dịch vụ công nghệ số.

- Tham quan, học tập chia sẻ kinh nghiệm trong triển khai thực hiện chuyển đổi số trong công tác văn thư, lưu trữ các tỉnh triển khai đạt hiệu quả.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng: công chức, viên chức, người lao động đơn vị.

2. Thời gian thực hiện: năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Lưu trữ lịch sử căn cứ Kế hoạch này và nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị; thực hiện báo cáo về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thực hiện Kế hoạch này; tham mưu các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo điều hành về thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, TTLTLS thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH, ĐTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tân