

Số: 96/KH-BQL

An Giang, ngày 12 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1254/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 292/STTTT-CNTT-BCVT ngày 04/03/2024 về việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của cơ quan, địa phương năm 2024.

Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chuyển đổi số năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai thành công, đạt hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024 trong đơn vị nói riêng và trên địa bàn tỉnh nói chung.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức và người lao động tại đơn vị về tầm quan trọng của việc chuyển đổi số.

Xây dựng CSDL và các nền tảng số, ứng dụng CNTT vào các hoạt động của đơn vị nhằm phát huy tối đa sự tiện ích, tính sáng tạo, mang lại hiệu quả cao trong công tác thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của ngành (lưu trữ, bảo tồn, bảo quản và phát huy giá trị di sản văn hóa Óc Eo), tạo nên một môi trường du lịch số (du lịch thông minh), đáp ứng linh hoạt các nhu cầu về nghiên cứu, tìm hiểu, mang lại sự tiện lợi và trải nghiệm tốt nhất cho du khách đến tham quan.

2. Mục tiêu cụ thể

Phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị. Chuyển tải kịp thời và đầy đủ các văn bản qua hộp thư điện tử (ứng dụng Zalo) nội bộ, nhằm hình thành một môi trường số trong cơ quan, hoạt động hiệu quả nhưng vẫn tiết kiệm được thời gian và chi phí.

Ban hành Triển khai và thực hiện Kế hoạch hoạt động của trang thông tin điện tử và Kế hoạch chuyển đổi số đến các phòng trực thuộc để thực hiện tuyên truyền, quảng bá rộng rãi và hiệu quả về văn hóa Óc Eo đến người dân trên môi trường mạng, đồng thời đăng tải, công bố công khai các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, chương trình hoạt động, kế hoạch công tác lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Nâng cấp hạ tầng số, đảm bảo các phòng chuyên môn, trực thuộc đơn vị đều được kết nối mạng nội bộ (LAN) và có kết nối Internet giao thức thế hệ mới (IPv6). Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng nội bộ, thiết bị CNTT và cập nhật các phần mềm ứng dụng, nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành từ

lãnh đạo đến các phòng trực thuộc được thông suốt, đáp ứng tốt nhu cầu xử lý các công việc chuyên môn của ngành.

Tiếp tục triển khai số hóa các hiện vật trưng bày và các điểm di tích, với các chỉ tiêu: hiện vật trưng bày tại Nhà trưng bày đạt 100%; hiện vật tại kho bảo quản đạt trên 70%; thuyết minh tự động tại các điểm di tích (đã xây dựng mái che) đạt trên 80%.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức của đơn vị đều có tài khoản trên Hệ thống Quản lý phần mềm văn bản (VNPT iOffice). Phần đầu xử lý số lượng văn bản nhận/gửi, phát hành trực tuyến trên VNPT iOffice thay thế cho văn bản giấy đạt trên 90%.

Triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin cho các CSDL đang hoạt động của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi nhận thức về Chuyển đổi số

Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về Chuyển đổi số bằng các hình thức khác nhau như: trong các buổi sinh hoạt Chính trị và Pháp luật hàng tháng của cơ quan, truyền tải các văn bản trực tiếp qua hộp thư điện tử (Zalo), đăng trên trang thông tin điện tử của đơn vị (www.vanhoaoceo.angiang.gov.vn)... nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị về tầm quan trọng, sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

Xây dựng môi trường số tại đơn vị, áp dụng CNTT vào phương thức làm việc tại cơ quan, công tác chỉ đạo điều hành đến và xử lý các văn bản trên môi trường mạng, hạn chế văn bản giấy.

Số hóa hình ảnh, video, các nội dung tuyên truyền quảng bá, tìm hiểu về văn hóa Óc Eo và truyền đạt, phổ biến đến người dân thông qua nền tảng số (Website, Youtube...)

2. Nâng cấp, phát triển hạ tầng số

Đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT, mua sắm bổ sung, thay thế các trang thiết bị như: Máy vi tính, máy in, máy chiếu, máy scan, các phần mềm ứng dụng đáp ứng yêu cầu làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động và các hoạt động quản lý, điều hành trong cơ quan, đơn vị. Đảm bảo tỷ lệ cán bộ, viên chức của đơn vị được trang bị máy vi tính đạt 100%.

Trang bị, nâng cấp hạ tầng đường truyền Internet tốc độ cao. Đảm bảo 100% các máy vi tính trực thuộc đơn vị đều được kết nối mạng nội bộ (LAN) và có kết nối Internet giao thức thế hệ mới (IPv6).

Thường xuyên kiểm tra, cập nhật và nâng cấp phần mềm hệ thống CNTT của đơn vị, duy trì kết nối ổn định, dễ dàng truy xuất và xử lý dữ liệu.

Lắp đặt hệ thống Camera xung quanh khuôn viên Nhà Trưng bày và các điểm di tích, nhằm tạo sự thuận lợi trong công tác quản lý, theo dõi, kịp thời xử lý tình huống thông qua các thiết bị quan sát trực tuyến.

3. Xây dựng Cơ sở dữ liệu (CSDL) và phát triển các nền tảng số

Triển khai, phổ biến đến toàn thể viên chức của đơn vị nhận/ gửi, phát hành văn bản trên Hệ thống Quản lý phần mềm văn bản (VNPT iOffice) thay thế cho văn bản giấy. Báo cáo số lượng văn bản nhận/ gửi, phát hành thông qua phần mềm nhập liệu (LRIS) mỗi quý.

Tuyên truyền, quảng bá nội dung, thông tin, hình ảnh về văn hóa Óc Eo, đồng thời đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo, đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước lên cổng thông tin điện tử của đơn vị qua địa chỉ: www.vanhoaoceo.angiang.gov.vn

Số hóa quản lý trưng bày, thuyết minh hiện vật, thuyết minh di tích:

- *Quản lý trưng bày, thuyết minh hiện vật thông qua quét mã QR;*
- *Lắp đặt bảng Thuyết minh tự động tại các điểm di tích (đã xây dựng mái che) thông qua quét mã QR;*
- *Số hóa các hiện vật đang được bảo quản tại kho lưu trữ;*

Xây dựng hộp thư điện tử thông qua ứng dụng (Zalo) để tuyên truyền, giáo dục Chính trị và pháp luật, khuyến khích toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động tham gia, nâng cao nhận thức số.

Triển khai và đưa vào hoạt động mô hình du lịch thông minh Smart Travel với mục đích quảng bá hình ảnh du lịch, hỗ trợ du khách trong quá trình khám phá các địa điểm du lịch, tăng cường trải nghiệm du lịch của du khách thông qua công nghệ thực tế ảo VR và thực tế tăng cường AR.

Từng bước hoàn thiện, số hóa quản lý hiện vật và dữ liệu du lịch bằng mã QR để tạo sự thuận lợi và trải nghiệm tốt nhất cho du khách đến tham quan Nhà Trưng bày và các điểm di tích.

4. Đảm bảo an toàn thông tin mạng

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước về Chính quyền số, Chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị để nâng cao nhận thức và kiến thức về xây dựng, phát triển Chính quyền số.

Đề cử viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về an toàn thông tin và kỹ năng xử lý thông tin trên không gian mạng.

Kiểm tra định kỳ, rà soát hệ thống tường lửa (Firewall), cài đặt phần mềm chống mã độc, sao lưu dữ liệu, kịp thời nâng cấp bản vá lỗi hỏng bảo mật cho các máy vi tính của cơ quan, đảm bảo an toàn Cơ sở dữ liệu (CSDL), an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện cụ thể:

Chuyển đổi nhận thức về Chuyển đổi số: trong năm 2024.

Nâng cấp, phát triển hạ tầng số: trong năm 2024.

Xây dựng Cơ sở dữ liệu (CSDL) và phát triển các nền tảng số: trong năm 2024.

Đảm bảo an toàn thông tin mạng: trong năm 2024.

2. Kinh phí thực hiện

Việc nhận thức về chuyển đổi số; nâng cấp, phát triển hạ tầng số Xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) và phát triển các nền tảng số; đảm bảo an toàn thông tin mạng phân bổ dựa theo dự toán ngân sách năm 2024 của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Phòng Quản trị và Du lịch**

- Chủ trì, triển khai và thực hiện đúng theo lộ trình kế hoạch đề ra.
- Chịu trách nhiệm tham mưu và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch trình Ban Giám đốc.

2. Phòng Nghiệp vụ Bảo tàng

- Cung cấp dữ liệu theo yêu cầu của Phòng Quản trị và Du lịch: hình ảnh hiện vật, hình ảnh các di tích, dữ liệu các hiện vật trưng bày, dữ liệu hiện vật tại kho bảo quản, các bài thuyết minh về di tích... để phòng Quản trị và Du lịch số hóa và đưa vào CSDL hoạt động của đơn vị.

- Dựa trên các chức năng nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với Phòng Quản trị và Du lịch để thực hiện tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2024 của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Phòng NVBT; Phòng QTDL;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Hữu Giềng**