

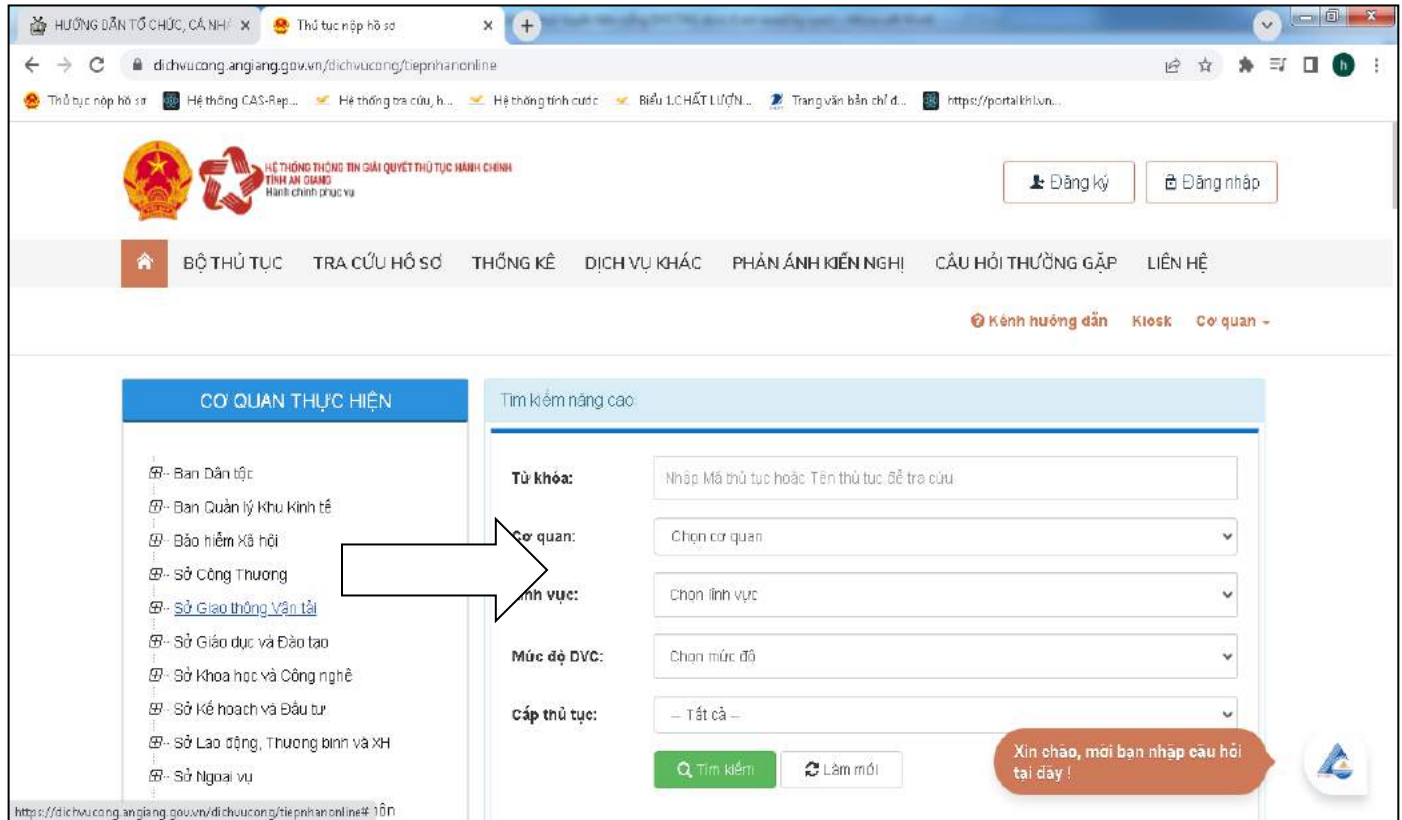
HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4

Bước 1: Truy cập vào trang <https://dichvucong.angiang.gov.vn>

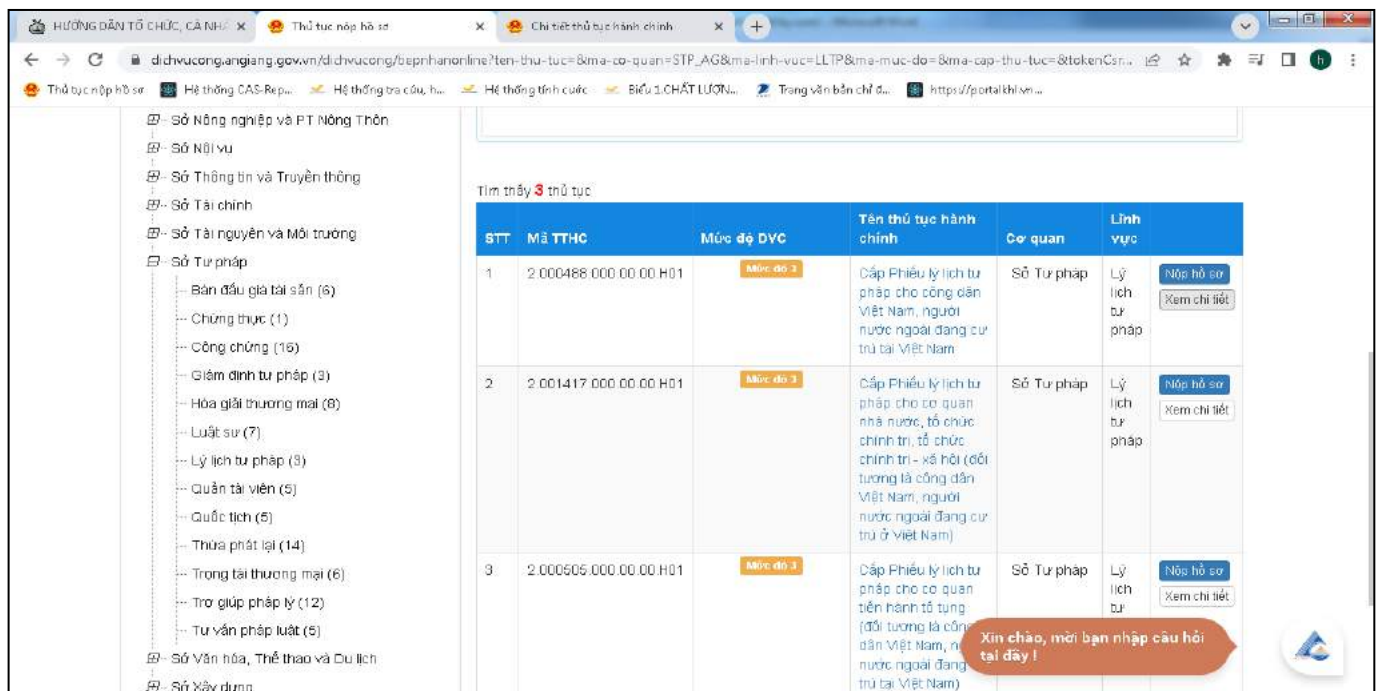
The screenshot shows the website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **BỘ THỦ TỤC**, **TRA CỨU HỒ SƠ**, **THỐNG KÊ**, **DỊCH VỤ KHÁC**, **PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ**, **CÂU HỎI THƯỜNG GẶP**, and **LIÊN HỆ**. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Nhập từ khóa tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button. To the right of the search bar is a yellow button labeled "Dịch vụ công trực tuyến" with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there is a section with two columns: "Công dân" and "Doanh nghiệp". Under "Công dân", there are buttons for "Hộ tịch", "Đăng ký cư trú", "An toàn lao động", and "Quản lý Đất đai". Under "Doanh nghiệp", there are buttons for "Lĩnh vực đầu tư", "Bảo trợ xã hội", "Thương mại, quảng cáo", and "Quản lý đầu tư xây dựng". A chat bubble on the right says "Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!".

->Chọn Menu **Dịch vụ công trực tuyến**

Bước 2: Tìm kiếm thủ tục cần nộp hồ sơ: nhập từ khóa vào ô tìm kiếm, hoặc có thể chọn trực tiếp (Đơn vị thực hiện), sau đó (Lĩnh vực hồ sơ cần làm).



Kết quả hiển thị bên dưới trang tại thủ tục cần nộp, nhấn nút (xem chi tiết) để xem thông tin về thủ tục và nhấn nút (Nộp hồ sơ trực tuyến) để tiến hành điền thông tin nộp hồ sơ.



Bước 3: Tại mục Chọn trường hợp hồ sơ (Trường hợp giải quyết)-> chọn thời gian giải quyết -> chọn Đồng ý và tiếp tục.

HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN x Thủ tục nộp hồ sơ x Trường hợp nộp hồ sơ x

dichvucong.angiang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/chon-bruong-hop-ho-so/ma-thu-tuc-public=24141

Thủ tục nộp hồ sơ Hệ thống CAS-Rep... Hệ thống tra cứu, h... Hệ thống tính cước Biểu LỊCH LƯƠN... Trang văn bản chỉ đ... https://portal.khln...

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Tư pháp

Trường hợp giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

Q

-- Chưa chọn --

60 giờ - Làm việc

120 giờ - Làm việc - Trường hợp có cư trú nhiều nơi, ngoại tỉnh, Cơ nước ngoài

Địa chỉ: Tòa Tòa Đúc Trưng, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Đơn vị quản lý: Cổng Dịch vụ Công dân, Cổng Dịch vụ Công dân, Cổng Dịch vụ Công dân

Góp ý, khiếu nại, khiếu nại, khiếu nại

Hỗ trợ, tư vấn TTHC liên hệ tại [đây](#).

Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây!

[Liên hệ](#)

Đồng ý và tiếp tục

Bước 4: Nhập (Thông tin hồ sơ) Điền đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân của người nộp, tại các vị trí có dấu * bắt buộc nhập thông tin-> Sau đó chọn Đồng ý và tiếp tục.

Mẹo: Đăng nhập để hệ thống lấy thông tin tự động và quản lý hồ sơ dễ dàng hơn

Thông tin người nộp

Họ và tên (*)

Tên cơ quan/tổ chức

Số CMND

Ngày cấp CMND

Nơi cấp CMND

Di động (*)

Số Fax

Email

Website

Tỉnh/Thành phố (*)

Quận/Huyện (*)

Phường/Xã/Thị trấn (*)

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)

Số GCN/GP

← Quay lại

Đồng ý và tiếp tục

Bước 5: Nhập (Thông tin khác). Đính kèm tập tin vào các giấy tờ đã chọn tương ứng (có thể đính kèm có đuôi .doc, .docx, .pdf hoặc tập tin nén, dung lượng tối đa là 50Mb -> Sau đó chọn Đồng ý và tiếp tục.

Thành phần hồ sơ

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tập tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc

Ghi chú

Giấy tờ khác

	+	-	Chọn tệp tin
	+	-	Chọn tệp tin
	+	-	Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Chọn hình thức nhận kết quả hồ sơ trong ô (Hình thức nhận kết quả), -> chọn Đồng ý và tiếp tục.

Thông tin hồ sơ

Mức độ 4 2.000908.000.00.00.H01 - Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở Tư Pháp)
Thời gian giải quyết	8 giờ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Nhập mã xác nhận, check vào ô (Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên) -> nhấn nút (**Nộp hồ sơ**) để hoàn tất các bước nộp hồ sơ.

The screenshot shows a web form for submitting a case. At the top, there is a dropdown menu for the province, currently set to "Giang". Below this are two input fields: "Số CMND" and "Di động". A section titled "Thành phần hồ sơ" includes a note "(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)". A "Thông tin khác" section contains a table with columns for "Tên giấy tờ khác", "Số bản", and "File đính kèm". Below the table is a "Mã xác nhận" field with a "vddyb" logo and a "Đổi mã xác nhận khác" link. A checkbox labeled "Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên" is present. At the bottom left is a "← Quay lại" button, and at the bottom right is a blue "Nộp hồ sơ" button.

Bước 8 : Hồ sơ sẽ hoàn tất sau khi nhập mã xác nhận

The screenshot displays a success confirmation page. At the top, a green banner reads "Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!". Below this, a message states: "Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn". The page features two rows of information: "Số hồ sơ" (highlighted with a red box) with the value "000.00.16.H14-200218-0001", and "Khóa cập nhật" with the value "UUU1E9JNR3". At the bottom, there are four buttons: "Chi tiết hồ sơ", "Cập nhật hồ sơ", "Hủy hồ sơ", and "Đánh giá dịch vụ công". A video player interface is visible at the very bottom of the image.