

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KHAI TỬ TRỰC TUYẾN

I. Hướng dẫn đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

1. Đăng ký tài khoản

- **Bước 1:** Mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> (1) và nhấp chọn vào nút đăng ký (2)

The screenshot shows the main landing page of the National Public Service Portal. At the top, there is a search bar with the URL 'https://dichvucong.gov.vn'. Below it is the national emblem of Vietnam. The main title 'CỘNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' is displayed, along with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. A navigation bar at the bottom includes links for 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. A red arrow labeled '(1)' points to the search bar, and another red arrow labeled '(2)' points to the 'Đăng ký' button on the right side of the page.

- **Bước 2:** Chọn phương thức đăng ký là: Công dân, xác minh mức độ trung bình chọn: Thuê bao di động (3)

Nhập chính xác thông tin vào các ô có dấu sao đỏ (*) (4) và nhấp đăng ký (5).

The image consists of two side-by-side screenshots of the registration interface. The left screenshot shows the general registration page with three radio button options: 'Công dân' (selected), 'Doanh nghiệp', and 'Cơ quan nhà nước'. Below this is a section for 'Xác minh mức độ trung bình (IAL2)' with icons for 'Thuê bao di động', 'Bảo hiểm xã hội', and 'Bưu điện Việt Nam'. A red arrow labeled '(3)' points to the 'Thuê bao di động' icon. The right screenshot shows a detailed form for 'Thuê bao di động' registration, with fields for 'Tên đăng nhập [Số CMND/CCCD] *' (highlighted by a red box), 'Họ tên *', 'Ngày sinh *', 'Số điện thoại *', 'Email', and 'Nhập mã xác thực *'. A red arrow labeled '(4)' points to the 'Nhập mã xác thực' field, which contains the code '1q4a5j'. A red arrow labeled '(5)' points to the large orange 'Đăng ký' button at the bottom right of the form. Below the form, a note states: 'Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi.'

- Bước 3: Nhập mã OTP, nhấn Xác nhận

Mã OTP sẽ được gửi đến số điện thoại mà bạn đã nhập, nhập mã OTP và Chọn xác nhận

Xác thực mã OTP
Mã xác thực đã được gửi qua số
điện thoại: 0971

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

[XÁC NHẬN](#)

[Chọn phương thức xác thực khác](#)
[Mất số điện thoại nhận OTP.](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

- Bước 4: Nhập mật khẩu mới và nhấn Đăng ký

Nhập mật khẩu

•••••••• ×

Mật khẩu yếu

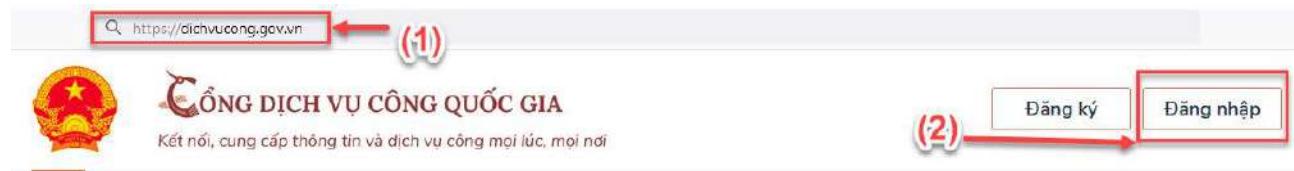
Xác nhận mật khẩu

••••••••

[Đăng ký](#)

II. Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

- **Bước 1:** Mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> (1) và nhấn chọn vào nút đăng nhập (2)



- **Bước 2:** Chọn tài khoản cấp bởi cổng dvc quốc gia (3), Chọn phương thức đăng nhập bằng CMT/CCCD (4). Tại đây, bạn nhập chính xác thông tin vào các ô (5) và nhấn đăng nhập (6).

The image displays two screenshots of the login process. The left screenshot shows the 'Đăng nhập' (Login) screen where users can choose their account type. It lists two options: 'Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc Gia' (selected) and 'Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam'. The right screenshot shows the detailed login form. It includes fields for 'Nhập CMT/CCCD', 'Mật khẩu' (Password), 'Nhập mã xác thực' (Enter verification code), and a CAPTCHA field containing the code '1g2u48'. There is also a checkbox for 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?). The 'Đăng nhập' (Login) button at the bottom is highlighted with a red arrow labeled '(6)'.

- **Bước 3:** Nhận mã OTP và chọn xác nhận để đăng nhập vào.

Xác thực mã OTP
Mã xác thực đã được gửi qua số
điện thoại: 0971

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

[XÁC NHẬN](#)

[Chọn phương thức xác thực khác](#)
[Mất số điện thoại nhận OTP.](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

III. Đăng ký khai tử trực tuyến

- **Bước 1:** Gõ vào ô tìm kiếm với nội dung “thủ tục đăng ký khai tử” (1) tại màn hình chính của Cổng dịch vụ công quốc gia và chọn tìm kiếm (2).



- Bước 2: Nhấn chọn “Thủ tục đăng ký khai tử” (3)

Trang chủ > Tìm kiếm

Có 38 kết quả cho từ khóa "đăng ký khai tử"

- Thủ tục đăng ký khai tử **(3)**
- Thủ tục đăng ký khai tử lưu động
- Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

- Bước 3: Chọn cơ quan thực hiện việc đăng ký khai sinh (4) và nhấn đồng ý (5)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký khai tử

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Người có yêu cầu đăng ký khai tử nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin trong Tờ khai và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.
- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải **(5)** và hàn văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.

(4) ←

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố
Tỉnh An Giang

Quận huyện
Thành phố Long Xuyên

Phường Mỹ Bình

Đồng ý

- Bước 4: Nhấn chọn “Nộp trực tuyến” (6)

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Thủ tục đăng ký khai tử

UBND Phường Mỹ Bình - tỉnh An Giang

Địa chỉ: Số 07, đường Lê Lợi, khóm Bình Long 1, Phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Thủ tục đăng ký khai tử

Mức độ: 3
Xem Phi/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND Phường Mỹ Bình - tỉnh An Giang
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

(6)

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh An Giang

Quận huyện

Thành phố Long Xuyên

Phường Mỹ Bình

Đồng ý

Xem bản đồ

- Bước 5: Điền đầy đủ các thông tin có dấu sao đỏ (*) (7), sau đó nhấn đồng ý và tiếp tục (8)

Thông tin người nộp hồ sơ

Hỗn số: 1.001193.000.00-H01_X - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Mỹ Bình
Thời gian giải quyết	8 giờ

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) [Input Field]	Tên cơ quan/tổ chức [Input Field]	Số CMND (*) [Input Field]
Ngày cấp CMND [Input Field]	Nơi cấp CMND An Giang	Điểm (*) [Input Field]
Số Fax [Input Field]	Email [Input Field]	Website [Input Field]
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh An Giang	Quận/Huyện (*) Thành phố Long Xuyên	Phường/Xã/Thị trấn (*) [Input Field]
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Kóm (*) [Input Field]	Số GCN/GP [Input Field]	

[← Quay lại](#) (8) ← → Đồng ý và tiếp tục

- Bước 6: Tải các tiệp tin lên hệ thống (9)

Nhấn chọn “Đồng ý và tiếp tục” (10)

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input type="checkbox"/>	Lý do/hiệu huống minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dấu ấn và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai tử (giấy tờ phải xuất trình, gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực) (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Công báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Tờ khai đăng ký khai tử theo mẫu (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin	Tài về	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai tử: Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ chứng minh nơi cư trú cuối cùng của người chết để xác định thẩm quyền (trong giai đoạn Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc chưa được xây dựng xong và thực hiện thống nhất trên toàn quốc) (giấy tờ phải xuất trình, gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực) (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Trường hợp không xác định được nơi cư trú cuối cùng của người chết thì xuất trình giấy tờ chứng minh nơi người đã chết hoặc nơi phát hiện thi thể của người chết (giấy tờ phải xuất trình, gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực) (<i>Bản sao công chứng</i>)	1	Chọn tệp tin		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số

→(9)

(8) ← → Đồng ý và tiếp tục

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Thủ tục đăng ký khai tử

Ghi chú

Giấy tờ khác

[+]	-	Chọn tệp tin	
[+]	-	Chọn tệp tin	
[+]	-	Chọn tệp tin	

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

Quay lại

(10)

Đồng ý và tiếp tục

- **Bước 7:** Chọn hình thức nhận kết quả (11). Nhấn “Đồng ý và tiếp tục” (12)

Thông tin hồ sơ

Mức độ 4 1.000656.000.00.00.H01_X - Thủ tục đăng ký khai tử

Nơi tiếp nhận hồ sơ

UBND Phường Mỹ Bình

Thời gian giải quyết

8 giờ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

(11)

Quay lại

(12)

Đồng ý và tiếp tục

- **Bước 8:** Nhập mã xác nhận và đánh dấu và ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên (13). Nhấn nộp hồ sơ (14).

Thành phần hồ sơ

(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác

Số bản

File đính kèm

Mã xác nhận (*)

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

ddtvw

Đổi mã xác nhận khác

(13)

Quay lại

(14)

Lưu hồ sơ

Nộp hồ sơ

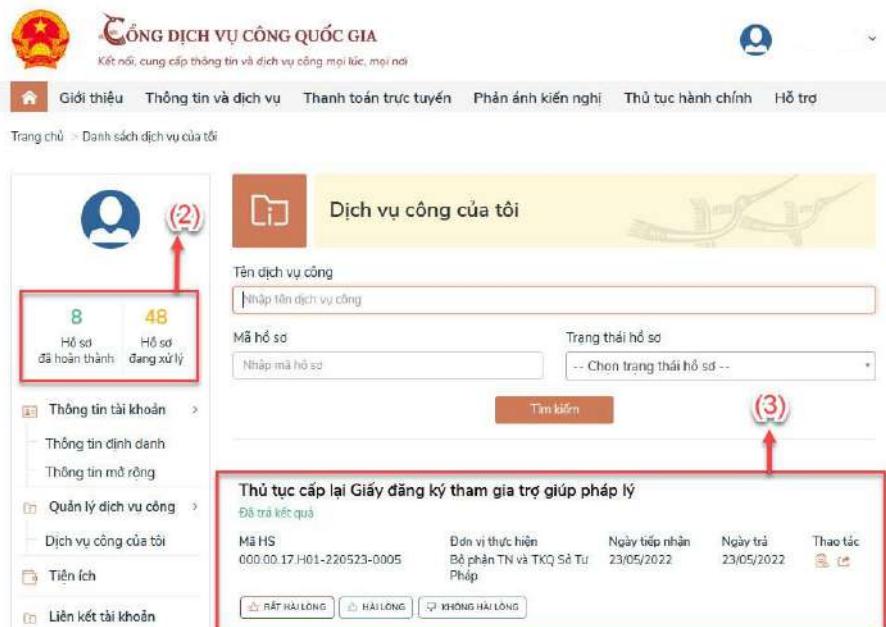
IV. Tra cứu hồ sơ

- **Bước 1:** Đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia và chọn Thông tin cá nhân (1).



The screenshot shows the main navigation bar with several tabs: Giới thiệu, Thông tin và dịch vụ, Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, Thủ tục hành chính, and Hỗ trợ. The 'Thông tin cá nhân' tab is highlighted with a red box and an arrow labeled '(1)'. Below the navigation bar is a search bar with 'Nhập từ khoá tìm kiếm' and 'Tìm kiếm nâng cao'. There are three yellow boxes: 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19', and 'Kết quả đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính'. At the bottom, there are three news cards: 'Cung cấp dịch vụ công "Giải quyết hương trào cấp thất nghiệp" trên Cổng...', 'Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia', and 'Cung cấp 7 dịch vụ công hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch...'. The 'CÔNG DÂN' and 'DOANH NGHIỆP' sections are also visible.

- **Bước 2:** Xem lại tổng số hồ sơ đã nộp đã hoàn thành, số hồ sơ đang xử lý (2). Xem chi tiết thủ tục hành chính đã nộp và kết quả giải quyết trực tuyến (nếu có) (3).



The screenshot shows the 'Danh sách dịch vụ của tôi' (List of services for me) page. On the left, there's a sidebar with 'Thông tin tài khoản', 'Thông tin định danh', 'Thông tin mở rộng', 'Quản lý dịch vụ công', 'Dịch vụ công của tôi', 'Tiện ích', and 'Liên kết tài khoản'. The main area has a heading 'Dịch vụ công của tôi' with a search bar 'Nhập tên dịch vụ công'. Below it are fields for 'Mã hồ sơ' (Nhập mã hồ sơ) and 'Trạng thái hồ sơ' (Chọn trạng thái hồ sơ --). A 'Tim kiếm' button is next to these fields. The 'Thủ tục hành chính' section is highlighted with a red box and an arrow labeled '(3)'. It shows a table with columns: 'Đơn vị trả kết quả', 'Mã HS', 'Đơn vị thực hiện', 'Ngày tiếp nhận', 'Ngày trả', and 'Thao tác'. The table row for 'Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý' is highlighted with a red box and an arrow labeled '(3)'. The table shows the following data: Mã HS: 000.00.17.H01-220523-0005, Đơn vị thực hiện: Bộ phận TN và TKQ Sở Tư Pháp, Ngày tiếp nhận: 23/05/2022, Ngày trả: 23/05/2022, and Thao tác: [XEM THAO TÁC]. Below the table are buttons: 'HÃY HÀI LÒNG', 'HÀI LÒNG', and 'KHÔNG HÀI LÒNG'.

- Bước 3: Tra cứu hồ sơ đã nộp: Nhập mã hồ sơ vào (4) và nhấn tìm kiếm (5)

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi

Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công
Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ
000.00.17.H01-220523-0005

Trạng thái hồ sơ
-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Đã trả kết quả

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
000.00.17.H01-220523-0005	Bộ phận TN và TKQ Sở Tư Pháp	23/05/2022	23/05/2022	

RẤT HÀI LÒNG HÀI LÒNG KHÔNG HÀI LÒNG